

INITIATION A L'ORDINATEUR

Durée du stage 10 heures

(à raison de deux séances de deux heures par semaine)

Objectifs du stage

- Acquérir le vocabulaire informatique de base (les périphériques, les mémoires et leur capacité, l'unité centrale).
- Connaître
 - le bureau (les icônes présentes sur le bureau : dossiers, fichiers, raccourcis)
 - le poste de travail (le ou les disques durs, les différents lecteurs)
 - l'organisation du disque dur (hiérarchie des dossiers et sous-dossiers)
- Créer des dossiers et sous-dossiers
- Lire
 - un CD ou un DVD
- Utiliser une clé USB
- Transférer des photos, dans un dossier, à partir d'un appareil photo numérique
- Découvrir ce que peut faire avec un ordinateur à partir de logiciels de :
 - traitement de texte
 - dessin
 - tableur
- Enregistrer un fichier dans un dossier précis
- Couper, Copier, Coller

Ce stage de découverte est une base indispensable pour commencer à se servir correctement d'un ordinateur et appréhender ensuite d'autres logiciels comme le traitement de texte, par exemple.

INITIATION A LA GESTION DES PHOTOS

Durée du stage 10 heures

(à raison de deux séances de deux heures par semaine)

Objectifs du stage

A partir de logiciels gratuits :

- Découvrir
 - les outils du logiciel,
 - le cadrage et la résolution d'une photo,
 - les formats de fichier.
- Numériser une photo (fonctionnalités du scanner).
- Gérer les photos (renommer, copier, classer dans des dossiers,...)
- Effectuer de simples retouches.
- Appliquer des effets.
- Supprimer les yeux rouges sur une photo.
- Effectuer un diaporama à partir de photos ou de petites vidéos.

Il est recommandé de bien connaître l'ordinateur pour suivre efficacement ce stage.

MÉDIATHÈQUE MUNICIPALE DE SAINT-LUNAIRE

Centre culturel Jean-Rochefort
Boulevard des Cap-Horniers
35800 SAINT-LUNAIRE

Téléphone : 02 99 46 08 13

INITIATION A L'INFORMATIQUE

Les formations sont réservées
aux adhérents de la Médiathèque.

Participation de 15 euros par stage de dix heures

INITIATION A INTERNET

Durée du stage 10 heures
(à raison de deux séances de deux heures par semaine)

Objectifs du stage

- Se familiariser avec le vocabulaire Internet
- Utiliser
 - les navigateurs
 - les moteurs de recherche
- Paramétrer la page d'accueil et les onglets
- Enregistrer et organiser les favoris
- Supprimer les traces de la navigation dans l'ordinateur
- Enregistrer une ou des images d'une page web
- Copier tout ou partie d'un texte d'une page web et l'importer dans un traitement de texte
- Imprimer tout ou partie d'une page web
- Télécharger et enregistrer un fichier
- Le courrier électronique
 - recevoir et envoyer des messages
 - envoyer, recevoir et enregistrer une pièce jointe

Il est conseillé de posséder un abonnement chez un fournisseur d'accès Internet pour suivre ce stage.

INITIATION AU TABLEUR

(type Excel)

Durée du stage 10 heures
(à raison de deux séances de deux heures par semaine)

Objectifs du stage

- Se familiariser avec l'espace de travail du logiciel
- Saisir des données
- Utiliser des formules de calculs simples
- Créer
 - une mise en page
 - des listes (base de données) et effectuer leur traitement (tris, filtres...)
- Imprimer tout ou partie d'une feuille de calcul

Le tableur est un logiciel pratique, indispensable pour tous les responsables ou secrétaires-comptables bénévoles d'Association. Il permet de mémoriser, agencer, gérer, présenter et traiter des données.

INITIATION AU TRAITEMENT DE TEXTE

Durée du stage 10 heures
(à raison de deux séances de deux heures par semaine)

Objectifs du stage

- Apprendre
 - à se déplacer dans un texte
 - à sélectionner les différents éléments d'un document (texte, image)
- Enrichir typographiquement un texte (police, corps, interlignage, retraits, énumération,...)
- La mise en page (présentation, marges)
- Dessiner à l'aide de la barre d'outils Dessin
- Insérer
 - une image, l'habiller, la paramétrer
 - un tableau, le paramétrer
 - un WordArt
- Imprimer (Aperçu avant impression, impression d'une page, d'une sélection, de tout un document)
- Travailler sur plusieurs colonnes

Ce stage de découverte du traitement de texte est assuré à partir du logiciel gratuit OpenOffice.

Il pourra être complété par une aide individualisée à la réalisation d'un projet, sur rendez-vous et pour les personnes ayant déjà suivi un stage.